

Załącznik 1

**Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2022 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko wnioskodawcy** | | |  | | | | | | | | |
| **Adres zamieszkania Wnioskodawcy**  **(do kontaktu z Urzędem Miejskim)** | | | **Miasto:** | | | | | | | | |
| **Ulica:** | | | **Nr domu:** | | | **Nr mieszkania:** | | |
| **Kontakt:**  (*opcjonalnie*) | | **Nr tel.:** | | | | | | | | | |
| **E-mail:** | | | | | | | | | |
| **Czy wyraża Pani/Pan zgodę by udostępnić telefon i e-mail na stronie** [**www.bierun.budzet-obywatelski.org**](file:///F:\ADAM%20KOMPUTER\dokumenty\KONSULTACJE%20SPOŁECZNE%20—%20kopia\BUDŻET%20OBYWATELSKI\Janusz%20Figura\AppData\Local\Temp\www.bierun.budzet-obywatelski.org) | | | | | | **TAK** |  | | | **NIE** |  |
| **Tytuł projektu: (Tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł na projekt,**  **ale nie powinien być jego opisem. Tytuł będzie zamieszczony na stronie internetowej)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj projektu: (Prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu poniżej)** | | | | | | | | | | | |
|  | **Ogólnomiejski dotyczący całego miasta** | | |  | **Mały dotyczący określonego rejonu** | | | | | | |
| **Lokalizacja projektu** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Streszczenie projektu**  (Prosimy w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Szczegółowy opis lokalizacji projektu**  Prosimy wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres, nr działki.  Do wniosku obligatoryjnie należy dołączyć mapę lub rysunek sytuacyjny danego obszaru. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Stan własnościowy terenu**  Prosimy wpisać kto jest właścicielem terenu. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Szacunkowy koszt realizacji zadania**  (Prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu. W razie wątpliwości i pytań prosimy  o kontakt z Wydziałem Promocji).  W przypadku braku miejsca proszę dodać wiersze lub dołączyć budżet na osobnym załączniku. | | | | | | | | | | | |
| *Składowe części zadania* | | | | | | | | ***Koszt brutto:*** | | | |
| 1. | | | | | | | |  | | | |
| 2. | | | | | | | |  | | | |
| 3. | | | | | | | |  | | | |
| 4. | | | | | | | |  | | | |
| 5. | | | | | | | |  | | | |
| 6. | | | | | | | |  | | | |
| ***Łącznie szacunkowo koszt brutto:*** | | | | | | | |  | | | |
| **Dostępność projektu dla mieszkańców:**  Prosimy krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. W przypadku realizacji projektu na terenie jednostki organizacyjnej gminy (np. szkoła, biblioteka, świetlica środowiskowa itp.) proszę wskazać sposób korzystania  z projektu przez mieszkańców (np. dni, godziny otwarcia, zasady wypożyczania sprzętu itp.) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:** | | | | | | | | | | | |
| 1. Lista poparcia projektu - projekt musi zostać poparty przez min. 15 osób, które są mieszkańcami Bierunia. 2. Mapa/rysunek sytuacyjny obszaru, na którym ma być realizowany projekt.   3. Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **Załączniki obowiązkowe:** |   1…………………………………………………………………………………………………………………  2……………………………………...............................................................................  3………………………………………………………………………………………………………………….  4…………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:** |
| 1. ............................................................  2. ............................................................  3. ............................................................  4. ............................................................  5. ............................................................ |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA:**  Administratorem danych osobowych od momentu złożenia projektu i na karcie do głosowania jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu (43-150) przy ul. Rynek 14. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:  - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.bierun.pl,  - listownie na adres siedziby administratora.  Przetwarzanie danych osobowych w procedurze Budżetu Obywatelskiego odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochronnych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego, m.in. do weryfikacji czy osoby zgłaszające i popierające projekt lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Podstawą prawną realizacji przedmiotowego zadania jest art. 5a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.  Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt oraz osoby głosującej. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpoznania wniosku oraz udziału w głosowaniu.  Dane będą udostępnione podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne, z którym Administrator zawrze umowę powierzenia.  Dane będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane: dane zawarte w złożonych projektach -zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; dane zawarte w karcie do głosowania nie dłużej niż do 31.12.2021 r. i zostaną usunięte po zatwierdzeniu wyników głosowania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na 2022 r. Podstawą udostępnienia na stronie [www.bierun.budzet-obywatelski.org](http://www.bierun.budzet-obywatelski.org) danych kontaktowych osoby zgłaszającej projekt jest jej zgoda. Osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa. |
| **Data i podpis składającego formularz:** |
|  |

**Formularz należy złożyć w terminie do 8 sierpnia 2021 r. (decyduje data wpływu):**

* **elektronicznie, poprzez:**

**- wypełnienie formularza online na stronach internetowych** [**www.bierun.budzet-obywatelski.org**](file:///F:\ADAM%20KOMPUTER\dokumenty\KONSULTACJE%20SPOŁECZNE%20—%20kopia\BUDŻET%20OBYWATELSKI\Janusz%20Figura\AppData\Local\Temp\www.bierun.budzet-obywatelski.org)

**-** przesłania zeskanowanych oryginałów dokumentów za pomocą poczty e-mail na adres [urzad@um.bierun.pl](mailto:urzad@um.bierun.pl) lub przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,

* **osobiście:** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14,
* **pocztą na adres:** Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski 2022”.